



**SPITALUL
MUNICIPAL
PLOIESTI**

PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: secretariat@smploiesti.ro



Nr.4860/27.04.2026

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Ploieşti cu sediul în str. Ana Ipătescu nr. 59, organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată, normă întreagă**, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare, a următorului **post vacant unic**:

- **1 post de Economist IA – în cadrul Compartimentului achiziții publice, contractare**

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selectia dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă si/sau proba practică;
- c) interviul.

Calendarul estimativ de desfășurare a concursului este:

- 27.04.2026 – 11.05.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
- 12.05.2026 ora 13.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor
- 13.05.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor
- 14.05.2026 ora 13.00 – soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor
- 21.05.2026 ora 09.30 - proba scrisă**
- 21.05.2026 ora 13.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 22.05.2026 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la proba scrisă
- 25.05.2026 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații
- 26.05.2026 ora 09.30 – interviul**
- 26.05.2026 ora 13.00 – afișarea rezultatelor la interviu
- 27.05.2026 ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații la interviu
- 28.05.2026 ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații
- 28.05.2026 ora 13.00– afișarea rezultatelor finale concurs**

***Datele din calendar pot suferi modificări**

În situația în care în urma susținerii primei probe a concursului candidații doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua probă a concursului (interviul) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma susținerii probei interviu candidații doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua susținerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Ploiești, str. Ana Ipătescu nr. 59-Sala de ședințe

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

2. Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- diplomă licență studii economice;
- certificat/diplomă de absolvire program de perfecționare „achiziții publice în sistemul sanitar”;
- certificat de absolvire program perfecționare pentru ocupația „expert achiziții publice”
- vechime: minim 6 ani și 6 luni în specialitate

Dosarele de înscriere la concurs se depun în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 9.00-14.00, iar termenul limită de depunere a dosarelor este data de 11.05.2026 (inclusiv), ora 14.00, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Ploiești și vor cuprinde:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022 (se pune la dispoziție de către unitate);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, copie certificat de naștere;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată/document (extras REGES) care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun European, **taxă concurs 100 lei**

Modelul orientativ al adevărții menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul se depune numai atunci când acesta este complet, cu toate documentele solicitate

Anunțul de concurs și bibliografia sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.spitalulmunicipalploiesti.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Ploiești, din Ploiești, str. Ana Ipătescu, nr.59, sau la nr. de telefon 0244/523904 int.156 sau 121-Compartiment RUNOS.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului. Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărui alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipeste astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa, respectiv testul-grila, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, si sa semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidatilor, obtinut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

TEMATICĂ

- 1.Achiziții publice-Obiect, scop și principii conform Legii nr.98/2016
- 2.Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr.98/2016
- 3.Autorități contractante
- 4.Domeniu de aplicare. Excepții
- 5.Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
- 6.Consultarea pieței
- 7.Activități de achiziție centralizată
- 8.Reguli de elaborare a documentației de atribuire
- 9.Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- 10.Reguli de evitare a conflictului de interese
- 11.Reguli aplicabile comunicărilor
- 12.Achiziția directă
- 13.Etapele procesului de achiziție publică
- 14.Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
- 15.Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 16.Împărțirea pe loturi
- 17.Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- 18.Criterii de atribuire
- 19.Stabilirea garanției de participare și garanției de bună execuție
- 20.Document Unic de Achiziții European (DUAE)
- 21.Oferta și documentele însoțitoare
- 22.Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- 23.Procesul de verificare și evaluare
- 24.Atribuirea contractelor de achiziții publică și încheierea acordurilor-cadru
- 25.Finalizarea procedurii de atribuire

26. Informarea candidaților/ofertaților
27. Reguli de publicitate și transparență
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
29. Anunțul de participare
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
33. Contravenții și sancțiuni
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor
36. Termenul de contestare și efectele contestației
37. Elementele contestației
38. Soluționarea contestației
39. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
40. Suspendarea procedurii de atribuire
40. Nulitatea contractelor
41. Organizarea și funcționarea spitalelor
42. Conducerea spitalelor
43. Finanțarea spitalelor

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **HG nr. 395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- Titlul VII-Spitalele.

MANAGER,
Ec. Iordănescu Maria Mihaela